

Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Р.Г. Карманова» с. Усть-Нем

Рассмотрена:
Педагогическим советом
Протокол № 12____
от «23» мая 2024 г.



Утверждена:
Приказ № 57 од
от «05» июня 2024 г.
Уляшева Н.И.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
«Инфознайка»
технической направленности

Возраст обучающихся: 9-10 лет

Вид программы по уровню усвоения: базовый

Срок реализации: 1 год

Составитель:
Педагог дополнительного образования
Опарина Галина Михайловна

с. Усть – Нем
2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Инфознайка» составлена в соответствии с **нормативно-правовыми требованиями** законодательства в сфере образования:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении 2.4.3648-20»;
- Приказ Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Включая разноуровневые и модульные программы) (Приложение к Письму Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 19.09.2019 г. № 07-13/631).

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Программа курса ориентирована на развитие у детей фантазии и творческого воображения, формирование информационных компетенций. Занимательные формы работы с использованием компьютерных технологий вовлекают учащихся в творческую работу, в ходе которой развивается личность ребенка, творческий подход, формируется информационная культура.

Программа осуществляет освоение умений работать с текстовой графической информацией и использовать инструменты ИКТ – текстовые, графические редакторы, редакторы презентаций; позволяет осуществить проектный подход к занятиям, а также объединить на одном уроке различные

школьные дисциплины. Выполняя практические задания, учащиеся развиваются, создают сами творческие проекты.

Новизна программы заключается в способе формирования задатков ключевых компетентностей, средством же служит самостоятельная деятельность школьников под наблюдением взрослых: педагогов и родителей.

Педагогическая целесообразность

Необходимость постоянно обновлять и расширять профессиональные компетенции, также продиктована современными условиями информационного общества. Истинным профессионалам любой отрасли науки и техники свойственно рассматривать умение представлять себя и свой продукт деятельности как инструмент, позволяющий расширять и поддерживать профессиональную компетентность на должном уровне, улавливать самые перспективные тенденции развития мировой конъюнктуры, шагать в ногу со временем.

Отличительные особенности данной программы

Информатика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Цель программы: развитие познавательного интереса к информационным технологиям в процессе овладения первоначальными навыками компьютерной грамотности.

Задачи программы:

образовательные:

- создать у обучающихся представление об информационной среде, средствах, способах и инструментах работы с ПК;
- научить использовать ПК для работы с документацией (оформление текстов, графических изображений);
- познакомить с приемами работы в программах: Paint, Word, PowerPoint;

развивающие:

- развивать навыки учебной деятельности;
- развивать у детей познавательные процессы: внимание, воображение, память, мышление;

воспитательные:

- развивать устойчивый познавательный интерес к информационным технологиям;
- формировать основы информационной культуры;
- воспитывать навыки общения, способность к адаптации в быстро изменяющейся информационной среде;
- способствовать обучающимся в самопознании и самореализации личности.

Организационно-педагогические основы обучения

Основой для составления программы являются «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования – «СанПин 2.4.3648-20», утвержденные 28.09.2020 года.

- 1) Состав учащихся: 12 человек в группе.
- 2) Возрастная группа: 9-10 лет.
- 3) Условия набора учащихся: по заявлению родителей (законных представителей);
- 4) Режим занятий:

Модули	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель в году	Всего часов в год
1 (9-10 лет)	1	36	36

- 5) Формы проведения занятий: беседы, игры, практические занятия, самостоятельная работа, конкурсы, выставки.

Ожидаемые результаты:

Предметные:

1. Обучающиеся знают:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура; назначение программного обеспечения и его состав;
- электронная почта, телеконференции, файловые архивы и пр. Интернет. WWW - «Всемирная паутина». Поисковые системы Интернет.
- назначение основных видов услуг глобальных сетей: электронной почты, телеконференций, файловых архивов и др;
- основные приемы ввода и редактирования текста;
- приемы форматирования текста;
- вставку объектов в текст (рисунков, формул);
- встроенные шаблоны и стили текстового редактора;
- основные приемы работы с программным пакетом создания презентаций;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.;

2. Обучающиеся умеют:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой, мышью;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- просматривать на экране директорию диска;

- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск; использовать антивирусные программы;
- осуществлять обмен информацией;
- осуществлять прием/передачу электронной почты с помощью почтовой клиент- программы;
- осуществлять просмотр Web страниц с помощью браузера;
- осуществлять поиск информации в Интернете, используя поисковые системы;
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод и редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов; выполнять основные операции над текстом; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- создавать презентации, содержащие графические изображения, анимацию, звук, текст;
- демонстрировать презентации с использованием мультимедийного проектора;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;

Метапредметные:

- умеют самостоятельно ставить и формулировать новые для себя задачи, развивать мотивы своей познавательной деятельности;
- умеют самостоятельно планировать пути решения поставленной проблемы для получения требуемого результата;
- умеют оценивать правильность решения учебно-познавательной задачи;
- владеют основами самоконтроля, принятия решений;
- умеют создавать, применять, преобразовывать знаки и символы, модели и схемы при выполнении учебно-исследовательских, творческих, проектных работ;
- владеют основами ИКТ;

- умеют сотрудничать и вести совместную деятельность с обучающимися в процессе проектной, практической деятельности;

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, способность довести до конца начатое дело на примере завершения творческих учебных заданий;
- формирование способности к саморазвитию и самообразованию средствами информационных технологий на основе приобретенных знаний при изучении программных сред;
- формирование осознанного позитивного отношения к другому человеку, его мнению, результату его деятельности.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Устройства компьютера и основные операции	5	2	3	Практические задания
2	Работа в сети Интернет	3	1	2	Практические задания
3	Текстовый редактор Microsoft Office Word.	10	2	8	Практические задания Опрос
4	Программа Microsoft Office Power Point.	10	3	7	Практические задания
5	Графический редактор Paint.	8	2	6	Практические задания Опрос
ИТОГО:		36	10	26	

Содержание программы

Тема 1. Вводное занятие. Правила поведения за компьютером.

Теория: Знакомство с учебным планом обучения. Проведение инструктажа по технике безопасности. Организация рабочего места. Снятие компьютерной усталости.

Практика: Гимнастика «Снятие компьютерной усталости». Определение уровня подготовки детей.

Тема 2. Устройства компьютера и основные операции.

Теория: Знакомство с основными устройствами компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Назначение составляющих частей компьютера. Знакомство с клавиатурой. Назначение клавиш. Упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер. Понятие компьютерного интерфейса. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Основные компоненты интерфейса: меню, панель инструментов, окна. Понятие файла и папки. Программа для работы с файлами и папками (Проводник, менеджер файлов). Значение имени папки и файла. Типы файлов. Основные операции с папками и файлами: создание, переименование, копирование, перетаскивание, удаление. Корзина.

Практика: Включить и выключить компьютер в присутствии педагога. Тест «Устройство компьютера». Клавиатурный тренажер в режиме ввода букв. Знакомство с устройством манипулятора типа мышь. Назначение левой и правой кнопки мыши. Приемы работы с мышью. Выполнение упражнений по отработке щелчка, передвижения предметов с помощью мыши. Знакомство с Рабочим столом и объектами Рабочего стола. Практическое задание «Путешествие по файловой системе». Практическое задание «Способы создания папок и файлов».

Тема 3. Работа в сети интернет.

Теория: Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей (локальные, глобальные). Программы для работы в глобальной сети интернет. Браузер. Безопасная работа в сети интернет. Сетевой этикет. Вирусы и антивирусные программы. Запросы в сети интернет. Поиск и сохранение информации. Адрес в сети интернет. Понятие интернет-сервисы. Виды и возможности сервисов для общения: почтовые сервисы, мессенджеры, чаты, видеосервисы. Почтовый адрес. Образовательные сайты и порталы. Электронные библиотеки. Информационные хранилища образовательных ресурсов.

Практика: Составление памятки «Безопасное общение в сети интернет». Составление запросов по заданным требованиям. Практическое задание «Поиск теоретического и визуального материала в интернет». Составление правил общения через интернет-сервисы. Практическое задание «Общаемся через интернет-сервисы».

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Office Word.

Теория: Программы для работы с текстом: общая характеристика, возможности, операции с файлами. Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение. Параметры текста: шрифт, размер, цвет, выравнивание. Параметры абзаца: выравнивание, отступы, интервалы. Действие с фрагментом текста: изменение параметров текста и абзаца. Нумерованные и маркированные списки. Изменение параметров списка (маркер, формат номера). Многоуровневые

списки. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Изменение параметров таблицы (границы, заливки, заголовки). Объединение и разделение ячеек. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Включение в текстовый документ диаграмм. Структура документа: титульный лист, заголовки, размещение текста и таблиц, оглавление. Оформление текста по заданным параметрам. Графические вставки в текстовый документ. Оформление текста с графическими вставками. Создание схем с помощью фигур. Создание текстовых документов с использованием шаблонов.

Практика: Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Практическое задание «Клавиатурный тренажер». Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Выполнение операций с файлами: форматирование текста. Практическое задание «Письмо другу» (напечатать письмо другу, отредактировать и сохранить его в заданной папке). Практическое задание «Создаем нумерованные и маркированные списки» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическое задание «Создаем таблицы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическое задание «Мини-плакат» (создание и оформление текстового документа с добавлением схемы).

Тема 5. Программа Microsoft Office Power Point.

Теория: Назначение презентаций. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами. Структурные элементы презентаций (слайды). Требование к оформлению презентаций. Макет слайда. Вставка текста и картинок в слайд. Добавление и настройка эффектов анимации для текста, графики, таблиц. Гиперссылки. Переходы между слайдами. Настройка времени анимации. Объемные надписи. Шаблоны как разработанный инструмент дизайна презентации. Подбор шаблона для тематической презентации. Особенности использования графики и видео в презентации. Вставка графических объектов. Инструменты обработки графических объектов.

Вставка и настройка видео.

Практика: Практическое задание «Создаем презентации». Практическое задание «Фотоальбом в формате слайд-шоу».

Тема 6. Графический редактор Paint.

Теория: Понятие компьютерной графики. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами. Выбор и изменение палитры. Использование графических примитивов. Панель инструментов и приемы работы с инструментами, палитра. Композиция. Использование графических примитивов. Атрибуты и действия с рисунком. Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка. Атрибуты текста. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм. Основы конструирования сложного изображения. Добавление вставок из файла. Понятие флэш технологии. Способы создания и имитации анимации. Сервисы для создания анимации. Панель инструментов и приемы работы с инструментами.

Практика: Практическое задание «Собери картинку». Освоение режимов работы графического редактора. Практическое задание «Раскраска» (раскрашивание рисунков). Практическое задание «Геометрические фигуры» (с подписью). Практическое задание «Орнамент». Практическое задание «Мозаика». Практическое задание «Визитка». Практическое задание «Открытка». Практическое задание «Плакат». Практическое задание «Как растет цветок».

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Количество часов			Название раздела, темы	Место проведения	Формы аттестации (контроля)
			Всего	Теория	Практика			
1.	09	Беседа	1	1	-	Инструктаж по ТБ. Правила поведения за компьютером.	Каб № 4	Устный опрос
2.	09	Просмотр иллюстративного материала (презентации, видеоролики)	1	-	1	Устройство компьютера (внутреннее и внешнее).	Каб № 4	Тест «Устройство компьютера»
3.	09	Практическая работа	1	-	1	Интерфейс компьютера.	Каб № 4	Практическое задание «Путешествие по файловой системе»
4.	09	Беседа	1	1	-	Операции с файлами и папками.	Каб № 4	Устный опрос
5.	10	Практическая работа	1	-	1	Операции с файлами и папками.	Каб № 4	Практическое задание «Способы создания папок и файлов»
6.	10	Беседа	1	1	-	Компьютерные сети.	Каб № 4	Составление памятки «Безопасное общение в сети интернет»
7.	10	Беседа, практическая работа	1	-	1	Поиск информации в сети Интернет.	Каб № 4	Практическое задание «Поиск теоретического и визуального материала в интернет»
8.	10	Беседа, практическая работа	1	-	1	Интернет-сервисы для общения, обучения и хранения информации.	Каб № 4	Практическое задание «Общаемся через интернет-сервисы»
9.	11	Беседа	1	1	-	Текстовые редакторы.	Каб № 4	Устный опрос
10.	11	Практическая работа	1	-	1	Набор и оформление текста.	Каб № 4	Практическое задание «Клавиатурный тренажер»
11.	11	Беседа, практическая работа	1	0,5	0,5	Форматирование и редактирование текста.	Каб № 4	Практическое задание «Письмо другу»
12.	11	Беседа, практическая работа	1	-	1	Заголовки, списки и надписи.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем

								нумерованные и маркированные списки»
13.	12	Беседа, практическая работа	1	-	1	Таблицы, диаграммы, объекты.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем таблицы».
14.	12	Практическая работа	1	-	1	Шаблоны.	Каб № 4	Практическая работа «Мини-плакат»
15.	12	Практическая работа	1	-	1	Шаблоны.	Каб № 4	Практическая работа «Мини-плакат»
16.	12	Беседа, практическая работа	1	0,5	0,5	Оформление документа.	Каб № 4	Творческая работа
17.	01	Практическая работа	1	-	1	Оформление документа.	Каб № 4	Творческая работа
18.	01	Практическая работа	1	-	1	Оформление документа.	Каб № 4	Творческая работа
19.	01	Беседа	1	1	-	Знакомство с программой Power Point. Конструктор слайдов.	Каб № 4	Устный опрос
20.	02	Конструирование по образцу	1	-	1	Знакомство с программой Power Point. Конструктор слайдов.	Каб № 4	Устный опрос
21.	02	Практическая работа	1	0,5	0,5	Эффекты анимации.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем презентации»
22.	02	Практическая работа	1	-	1	Эффекты анимации.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем презентации»
23.	02	Практическая работа	1	-	1	Шаблоны презентаций.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем презентации»
24.	03	Беседа, практическая работа	1	0,5	0,5	Графика и видео в презентациях.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем презентации»
25.	03	Конструирование по собственному замыслу	1	-	1	Графика и видео в презентациях.	Каб № 4	Практическое задание «Создаем презентации»
26.	03	Беседа, Практическая работа	1	1	-	Создание презентации.	Каб № 4	Практическое задание «Фотоальбом в формате слайд-шоу»

27.	03	Практическая работа	1	-	1	Создание презентации.	Каб № 4	Практическое задание «Фотоальбом в формате слайд-шоу»
28.	04	Практическая работа	1	-	1	Создание презентации.	Каб № 4	Практическое задание «Фотоальбом в формате слайд-шоу»
29.	04	Беседа	1	1	-	Знакомство с графическим редактором Paint.	Каб № 4	Устный опрос
30.	04	Беседа, практическая работа	1	-	1	Редактирование рисунков.	Каб № 4	Практическое задание «Раскраска»
31.	04	Практическая работа	1	-	1	Текст и графика.	Каб № 4	Практическое задание «Геометрические фигуры»
32.	05	Беседа,	1	1	-	Мои первые цифровые картины.	Каб № 4	Практическое задание «Орнамент».
33.	05	Практическая работа	2	1	1	Мои первые цифровые картины.	Каб № 4	Практическое задание «Мозаика».
34.	05	Практическая работа	1	-	1	Мои первые цифровые картины.	Каб № 4	Практическое задание «Визитка».
35.	05	Практическая работа	1	-	1	Мои первые цифровые картины.	Каб № 4	Практическое задание «Открытка».
36.	06	Практическая работа	1	-	1	Анимация (флэш технологии).	Каб № 4	Практическое задание «Как растет цветок»

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Планируемый результат	Примечание
1	нравственное воспитание	Форматирование и редактирование текста. Практическое задание «Письмо другу»	ноябрь	Развитие у учащихся способностей, умений и навыков к художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, традициям народа	
2	военно-патриотическое	Мои первые цифровые	май	Сформирована гражданская позиция учащихся, любовь	

	воспитание	картины. Практическое задание «Открытка».		к Родине	
--	------------	----------------------------------------------------	--	----------	--

Условия реализации программы

– характеристика помещения для занятий по программе:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным обеспечением;
- один компьютер на одного-двух учащихся.

– материально-техническое обеспечение программы:

Техническое оборудование:

1. ноутбук учителя;
2. ноутбуки учеников;
3. принтер;
4. сканер;
5. интерактивная доска.

Компьютерные программы:

- Операционная система Windows 10;
- Графический редактор «Paint»
- Пакет программ Microsoft Office.

– интернет-источники:

- <http://www.informika.ru/> - Федеральное государственное автономное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций"
- <http://www.infoznaika.ru/> - Международная игра-конкурс по информатике «ИНФОЗНАЙКА»
- <http://www.edu.ru> – Российский образовательный информационный портал
- <http://ikt.ipk74.ru> – центр методической и технической поддержки внедрения ИКТ в деятельность ОУ и обеспечения доступа к образовательным услугам и сервисам
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://en.edu.ru> – естественно-научный образовательный портал

- <http://www.openclass.ru> – «Открытый класс» сетевые образовательные сообщества
- <http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»
- <http://www.vgf.ru/> - сайт Издательского центра "ВЕНТАНА-ГРАФ"

Кадровое обеспечение:

педагогический работник со средне профессиональным образованием по программе подготовки, специалист среднего звена, без требований профессиональной категории. Уровень соответствия квалификации: педагогом пройдено повышение квалификации по профилю программы.

Формы аттестации:

По окончании каждого модуля проводятся творческие работы, в ходе выполнения которых учащиеся должны продемонстрировать использование всех изученных возможностей того или иного приложения.

По окончании полугодия проводится тестирование, в ходе которой учащиеся должны продемонстрировать знания полученный за данный промежуток.

Оценочные материалы – практические задания, контрольные задания и вопросы.

Методические материалы

1. демонстрационный материал (презентации), раздаточный материал - карточки по темам, таблицы, фото- и видеоматериалы.
2. дидактические материалы: интерактивные плакаты.
3. Доктор Бит. «Информатика для начинающих и учащихся начальных классов» (1 и 2 ступень)
4. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах. Москаленко В.В.
5. Сборник дидактических игр «Играем на уроках информатики» для учащихся начальных классов/. О. Г. Шакирова, А. А. Новокшенова.
6. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 1 класс. Хиленко Т.П.

Список литературы:

1. Доктор Бит. «Информатика для начинающих и учащихся начальных классов» (1 и 2 ступень), 2015.
2. «Информатика», 2 класс. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011;
3. Горячев А.В. Информатика и ИКТ. (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся 3 класса. – М.: Баласс, 2010. – 80 с.
4. Горячев А.В. Мой друг – компьютер. Учебник для 4 класса. Спб.: Питер Пресс.
5. Программа «Информатика и ИКТ. Начальный уровень.» под редакцией Н.В.Макаровой 2006г. -Спб.: Питер Пресс.
6. Сборник дидактических игр «Играем на уроках информатики» для учащихся начальных классов/. О. Г. Шакирова, А. А. Новокшонова ЧПК № 1, 2015 г
7. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах. Москаленко В.В. (2012, 64с.)
8. Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы. Бородин М.Н. (2015, 576с.)
9. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 1 класс. Хиленко Т.П. (2012, 80с.)
10. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 4 класс. Хиленко Т.П. (2014, 96с.)

Оценочные материалы

Тест на 1 полугодие

1. Правила поведения в компьютерном классе:

- А) во время занятий можно перемещаться по классу без разрешения учителя;
- Б) запрещено держать лишние предметы на рабочем столе;
- В) можно приходить во влажной одежде и работать влажными руками.

2. Сколько времени ребенку можно находиться перед компьютером?

- А) 2 часа;
- Б) 1 час;
- В) 15-20 минут.

3. Основное устройство компьютера:

- А) принтер, сканер;
- Б) монитор системный блок, мышь, клавиатура;
- В) диски, флеш-карты.

4. С помощью, каких кнопок можно вводить имя и фамилию:

- А) функциональных;
- Б) цифровых;
- В) буквенных.

5. Сколько щелчков нужно сделать на рабочем столе в области пиктограммы:

- А) 1 щелчок левой кнопкой;
- Б) 3 щелчка левой кнопкой;
- В) 2 щелчка левой кнопкой.

6. Что означает название операционной системы Windows:

- А) программа;
- Б) окно;
- В) игры;

7. С помощью какой программы можно рисовать и раскрашивать:

- А) калькулятор;
- Б) блокнот;

В) Paint.

8. Какие инструменты понадобятся для раскрашивания в графическом редакторе Paint.

А) карандаш;

Б) кисть и палитра;

В) кисть.

9. Как называется создание разных объектов на компьютере из отдельных деталей:

А) рисование;

Б) моделирование;

В) конструирование.

Итоговый тест

1. Информация, которая представлена с помощью букв, слов и предложений, называется:

А) текстовая;

Б) графическая;

В) числовая.

2. Для хранения информации в наше время используются:

А) наскальные рисунки;

Б) компьютеры;

В) радиоволны.

3. Мячи растут на дереве:

А) истинное суждение;

Б) ложное суждение.

Яблоки растут на дереве:

А) истинное суждение;

Б) ложное суждение.

4. Сравнение свойств, предметов или явлений между собой называется:

А) моделирование;

Б) конструирование;

В) сопоставление.

5. Множество стульев, столов, шкафов, кроватей называется:

- А) мебель;
- Б) одежда;
- В) техника.

6. В жизни часто сталкиваемся с алгоритмами. Они могут называться:

- А) приказ, план, рецепт, порядок действий;
- Б) модель;
- В) схема.

7. Способ представления алгоритма с помощью слов называется:

- А) словесным;
- Б) графическим;
- В) программой.

8. Представления алгоритма с помощью блоков называется:

- А) программой;
- Б) графическим;
- В) словесным.

9. Приведите примеры исполнителей.

Критерии оценивания

Правильный ответ – 1 балл

7-9 – высокий уровень

4-6 средний уровень

1-3 низкий уровень