

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Р.Г. Карманова» с. Усть-Нем
Центр цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста"



Паспорт кабинетов № 3,4
«Точка Роста»

2019 г

Содержание

	Наименование раздела
1	Назначение кабинетов Точка Роста
2	Оснащение кабинетов
3	План работы кабинетов
4	Расписание работы
5	Правила поведения
6	Приложения

I. НАЗНАЧЕНИЕ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

Общая характеристика кабинета:

Центр делится на две функциональные зоны:

1. Кабинет формирования цифровых. и гуманитарных компетенций- здесь проходят уроки не только по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», но и другие мероприятия.

2. Кабинет для проектной деятельности- это центр общественной жизни школы. Здесь предусмотрена зона для проектной работы: в учебное время здесь проходят уроки, а во внеурочное – проектная работа. Есть шахматная гостиная с настольными комплектами шахмат и демонстрационной магнитной доской, медиазона для фото- и видеосъёмки, а также зона для отдыха и общения. Это, своего рода, маленький инновационный центр!

Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности и обеспечивает формирование современных компетенций и навыков у школьников.

Обучение в центре организуется по предметным областям:

-технология, информатика, ОБЖ, шахматы;

-реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической, социально-педагогической и спортивно-оздоровительной направленностей:

-проводятся социокультурные мероприятия: «Добрые уроки-Волонтеры будущего», "Правила движения - достойны уважения», «Уроки Цифры» и др.

В первую половину дня на базе центров проводятся уроки по трём предметным областям – технологии, информатике и ОБЖ. А во второй половине дня – программы дополнительного образования по IT-технологиям, медиатворчеству, шахматному образованию, проектной деятельности, деловые игры и тренинги.

Фамилия, имя, отчество ответственных за кабинет №25	Опарина Галина Михайловна Игнатова Инна Васильевна
Адрес:	С. Усть-Нем , ул. Тимушева д.71 а 1 этаж, начальный корпус
Площадь кабинета в м²	№ 3- 45,2 кв. м, № 4- 51,4 кв.м
Число посадочных мест за компьютером	10 мест
Число посадочных для групповой	16 мест

<i>работы</i>	
<i>Инструкция по технике безопасности</i>	Имеется
<i>План эвакуации учащихся</i>	Имеется

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия Имя Отчество	Должность
Опарина Галина Михайловна	Учитель информатики, педагог допол. образования
Игнатова Инна Васильевна	Учитель коми. Русского языка и литературы, педагог допол. образования
Шешуков Владимир Георгиевич	Преподаватель ОБЖ
Расов Евгений Владимирович	Учитель истории, педагог допол. образования
Довнар Наталья Геннадиевна	Учитель технологии

ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТОВ

№	Товар	Количество	Единица
1.	Стол преподавателя с подвесной тумбой. Цвет «Красный+белый»	2	Шт.
2.	Кресло компьютерное Цвет «Красный»	1	Шт.
3.	Стул ученический регулируемый 4-6 Цвет Каркас «Красный», сидение и спинка фанера	14	Шт.
4.	Парта ученическая регулируемая по р.г., Цвет «Красный+белый»или «Красный+ бук»	7	Шт.
5.	Пуф, цвет «Красный»	6	Шт.
6.	Стол шахматный с фигурами и выдвижным ящиком	2	Шт.
7.	Стеллаж ЛДСП. Цвет «Белый»	2	Шт.
8.	Шкаф стеллаж трехсекционный. Цвет ЛДСП «Белый»	1	Шт.
9.	Стол слесарный оцинкованный	1	Шт.
10.	Стол слесарный оцинкованный с перфорированной панелью и светильником	1	Шт.
11.	Стул рабочий	2	Шт.
12.	Диван 2-х местный с подголовником (кожзам красного цвета)	1	Шт.

13.	Стол-трапедия. Столешница цвет «Белый», ноги цвет «Красный»	4	Шт.
14.	Квадрокоптер ТИП-1	1	Шт.
15.	Квадрокоптерр ТИП-2	3	Шт.
16.	Конструктор для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности	3	Шт.
17.	Комплект для обучения шахматам	3	Шт.
18.	Аккумуляторная дрель-винтоверт	2	Шт.
19.	Набор бит	1	Шт.
20.	Набор сверл универсальный	1	Шт.
21.	Многофункциональный инструмент (мультицул)	3	Шт.
22.	Клеевой пистолет с комплектом запасных стержней	3	Шт.
23.	Цифровой штангенциркуль	3	Шт.
24.	Электролобзик	2	Шт.
25.	Ручной лобзик, 200 мм	5	Шт.
26.	Ручной лобзик, 300 мм	3	Шт.
27.	Канцелярские ножи	5	Шт.
28.	Набор пилок для лобзика	2	Шт.
29.	Тренажер-манекен для отработки сердечно-легочной реанимации	1	Компл.
30.	Тренажер-манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	1	Компл.
31.	Набор имитаторов травм и поражений	1	Компл.
32.	Шина лестничная	1	Компл.
33.	Воротник шейный	1	Компл.
34.	Табельные средства для оказания первой медицинской помощи	1	Компл.
35.	Коврик для проведения сердечно-легочной реанимации	1	Компл.
36.	Фотоаппарат Canon <EOS 250D EF-S 18-55mm>. 24.2МПикс, 22.3X14.9мм,6000X4000, SD, SDHC, SDXC, черный, 3454C002	1	Шт.
37.	Микрофон петличный, Воуа<BY-M1>, BY-M1	1	Шт.
38.	Штатив, Нама<Action 165 3D> напольный, черный, Action 165 3D	1	Шт.
39.	Флеш-карта microSDXC 64 Гб, класс 10,	2	Шт.

	Dato<DTTF064GUIC10>, DTTF064GUIC10		
40.	Многофункциональное устройство (МФУ)	1	Шт.
41.	Ноутбук	1	Шт.
42.	Интерактивный комплекс	1	Шт.
43.	Ноутбук	10	Шт.
44.	3D-принтер	1	Шт.
45.	Шлем виртуальной реальности	1	Шт.
46.	Ноутбук	1	Шт.
47.	Планшетный компьютер	1	Шт.
48.	МФУ лазерный А4 НРМ426fdn, USB 2.0, встроенный дуп	1	Шт.
49.	Кабель Exegate<USB 2.0 (А->В)> 1.8 метра позолоченные контакты, 2 фильтра	1	Шт.
50.	Комплект клавиатура+мышьOklik<210М>Cordless Черный	1	Шт.
51.	Пластик для 3D	15	Шт.
52.	Ноутбук 15,6” Acer<AN515-52-7811>i7-8750H\8 Гб\1 ТБ\256 Гб SSD\GTX 1060 6 Гб\Linux\черный	1	Шт.
53.	Планшет 9,7” Apple<IpadAir 2018>А10\32Гб\2048x1536\1,2\8 Мп\32, 4Втч\iOS\серый космос (MR7F2RU)	1	Шт.
54.	Система виртуальной реальности HTC<Vive>	1	Шт.
55.	Штатив для базовой станции HTC Vive	2	Шт.

План работы кабинетов

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» .	В течении учебного года	Учителя-предметники
2	Месячник безопасности	Сентябрь	Преподаватель по ОБЖ
3	Единый урок безопасности в сети Интернет	Октябрь	Учитель по информатике
4	День гражданской обороны	Октябрь	Преподаватель по ОБЖ
5	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Октябрь ноябрь декабрь	Учитель по информатике
6	Профоритационные уроки «ПроеКТОриЯ»	Сентябрь -май	Социальный педагог
7	Час истории «900 дней блокады	Январь	Учитель истории
9	Неделя ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	Февраль	учителя ОБЖ, педагоги организаторы
10	Профориентационный квест «Образование. Занятость. Карьера»	Март	Психолог
11	Открытые уроки «Космос – это мы»	Апрель	Классные руководители
12	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май	Учитель истории, классные руководители
13	Участие в научно-практических конференциях	В течение учебного года	Педколлектив
14	Мероприятия в лагере дневного пребывания детей на базе школы	По плану	Руководитель, педагоги

			центра, начальник ДОЛ
15	Организация и проведение мероприятий во время каникул	В течение года	Руководитель, педагоги центра
16	Круглый стол «Итоги работы Центра»	Май	Руководитель, педагоги центра
Внеурочные мероприятия			
1	Мастер-классы, презентация программ Центра	В течение учебного года	Педагоги Центра
2	Шахматные турниры, Путешествие в шахматное королевство	В течение учебного года	Педагог по шахматам
3	Работа детского объединения (РДШ)	В течение учебного года	Педагоги ДОП
4	Проведение курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Учителя - предметники
Социокультурные мероприятия			
1	День волонтера «Добрые уроки»	Декабрь	Старший вожатый
2	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности «Давайте говорить друг другу комплименты»	Декабрь	Социальный педагог, психолог
3	Участие в акциях, мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Педколлектив
Сетевое взаимодействие			
1	Заключение договора о сетевом взаимодействии для реализации дополнительных общеобразовательных программ «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом	Сентябрь	Руководитель центра
2	Реализация программ организаций дополнительного образования	В течение учебного года	Педагоги

Расписание работы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка
роста»

Кружки, занятия	кабинет	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Школа мультимедиа	1		15.10-15.55	15.10-15.55	14.15-15.00 15.10-15.55	
Шахматы	1					14.15-15.00 15.10-15.55
Робототехника	2		14.15-15.00	15.10-15.55		
Игры в Scratch	2	14.15-15.00				
3D моделирование	2		15.10-15.55			
Классные часы, конференции, внеклассные мероприятия	1,2	По необходимости				
Родительские собрания	1,2	По необходимости				
Мониторинги социально-психологической службы	1	По плану работы соц. Педагога, педагога- психолога				
Социокультурные мероприятия	1	По необходимости				
Уроки информатики	2	11 класс 14.15-15.00	8 класс 14.15-15.00 9 класс 12.25-	10 класс 12.25-13.10	7 класс 9.55-10.40	

			13.10			
Уроки ОБЖ	1	9 класс 9.55- 10.40		8 класс 12.25- 13.10	11 класс 14.15- 15.00	10 класс 13.25- 14.05 11 класс 14.15- 15.00

1. Правила посещения Центра обучающимися

1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие, или опоздавший на него, объясняет классному руководителю причину этого факта.

2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Центра и на прилегающей территории оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, табачные изделия, психотропные и наркотические вещества в различном виде, взрывчатые, огнеопасные, химические, токсичные вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям, иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить); оскорблять других обучающихся, работников Центра;

- играть в азартные игры;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, субкультурам, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, экстремистских, ксенофобных, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия,

нарушающие чистоту и порядок;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения педагога
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории

Центра без разрешения педагога

4. Запрещается самовольно покидать занятия во время образовательного процесса.

После окончания занятий обучающиеся организованно выходят из помещений Центра,

соблюдая порядок, не толкаясь, не разговаривая громко и не мешая занятиям других обучающихся.

Во внеурочное время (перемены, до и после уроков) обучающиеся имеют право обращаться к педагогам и руководителю Центра по любому вопросу.

2. Правила поведения обучающихся во время занятий

1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

2. Перед началом занятия, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в Центре.

3. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими

техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

4. После звонка учитель объявляет об окончании занятия, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и покинуть Центр.

3 Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

1. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

2. Обучающимся запрещается самостоятельно покидать внеурочное мероприятие. Могут только с разрешения педагога, классного руководителя.

Приложения

Приложение 1

КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ГЛАЗ

Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх, вниз. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо–вверх–налево–вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6; затем: налево–вверх–направо–вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6.

Вариант 2

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх–вправо–вниз–влево и в обратную сторону: вверх–влево–вниз–вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1-4 вверх; на счет 1-6 – прямо; затем аналогичным образом вниз–прямо–вправо–прямо–влево–прямо. Прodelать движения по диагонали в одну и в другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1-6.

Вариант 3

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо), с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-6. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6.

3. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую и, расслабив глазные мышцы посмотреть вдаль на счет 1-6 раз.

Приложение 2

КОМПЛЕКС ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ПАУЗ

Физкультурная пауза повышает двигательную активность, стимулирует деятельность нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной и мышечной систем, снимает общее утомление, повышает умственную работоспособность.

Физкультурная пауза 1.

Упражнения повторяются по 4-6 раз, темп средний.

Ходьба на месте 20-30 с. Темп средний.

1. Исходное положение (и.п.) – основная стойка (о.с.) – 1 – руки вперед, ладони книзу. 2 – руки в стороны, ладони кверху. 3 – встать на носки, руки вверх, прогнуться. 4 – и.п.

2. И.п. – ноги врозь, немного шире плеч. 1-3 – наклон назад, руки за спину. 3-4 – и.п.

3. И.п. – ноги шире плеч. 1 – руки за голову, поворот туловища направо. 1 – туловище в и.п., руки в стороны, наклон вперед, голову назад. 3 – выпрямиться, руки за голову, поворот туловища налево. 4 – и.п. 5-8 – то же в другую сторону.

4. И.п. – ноги врозь, руки за пояс. 1-4 – круговые движения туловищем вправо. 5-8 – круговые движения туловищем влево.

5. И.п. – о.с. 1 – мах правой ногой назад, руки в стороны. 2 – и.п. 5-8 – то же левой ногой.

6. И.п. – ноги врозь. Руки на пояс. 1 – голову наклонить вперед. 4 – и.п. 5-8 – то же в другую сторону.

Физкультурная пауза 2.

Ходьба на месте – 20-30 с. Темп средний.

1. И.п. – о.с., руки за голову. 1-2 – встать на носки, прогнуться, отвести локти назад. 3-4 – опуститься на ступни, слегка наклониться вперед, локти вперед.

2. И.п. – о.с. 1 – шаг вправо, руки в стороны. 2 – повернуть кисти ладонями вверх. 3 – приставить левую ногу, руки вверх. 4 – руки дугами в стороны и вниз. Свободным махом скрестить перед грудью.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

В кабинете Информатики устанавливается дорогостоящая, сложная, требующая бережного отношения аппаратура - компьютеры и ноутбуки.

Обращаться с техникой нужно бережно; входить в кабинет спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая столы, на которых стоят компьютеры, занимать отведенное каждому место, не меняя его на каждом уроке.

Во время работы лучевая трубка монитора работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и монитором может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

1. СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- класть диски, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и с влажными руками.

2. При появлении запаха дыма, гари, немедленно прекратить работу, отключить аппаратуру и сообщить преподавателю. В случае необходимости нужно оказать помощь в тушении огня.

3. Перед началом работы необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых причин повреждения рабочего места;
- сесть так, чтобы линия взора приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;
- разместить на столе тетрадь, учебное пособие, журнал регистрации времени работы так, чтобы они не мешали работе на ПК;
- внимательно слушать объяснение учителя, стараться понять цель и последовательность действий; в случае необходимости обращаться к преподавателю;
- записать в журнал регистрации время начала работы на ПК;
- начинать работу только по указанию преподавателя.

4. Во время работы ПК лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности.

НАДО РАБОТАТЬ, находясь на расстоянии **60-70 см**, но не менее **50 см**, от экрана монитора, соблюдая правильную осанку, не сутулясь, не наклоняясь. Учащимся, имеющим очки для постоянного ношения - следует работать в очках.

Работа на ПК требует большого внимания, четких действий и самоконтроля.

НЕЛЬЗЯ РАБОТАТЬ при плохом освещении и при плохом самочувствии.

5. Во время работы необходимо:

- строго выполнять все указанные выше правила, а также текущие указания учителя;
- следить за исправностью аппаратуры. Немедленно прекратить работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры и сообщить об этом учителю;
- плавно нажимать на клавиши клавиатуры, не допуская резких ударов;
- не пользоваться клавиатурой, если компьютер не включен;
- работать на клавиатуре чистыми руками;
- не пытаться самостоятельно устранять неисправность в работе аппаратуры;
- не вставать со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

По окончании работы необходимо:

- Отключить ПК.

Знание и грамотное выполнение этих правил позволит избежать несчастных случаев, успешно овладеть знаниями, умениями и навыками, сберечь государственное имущество – компьютерную технику и оборудования.

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ОТ ЭЛЕКТРОТОКА

Поражение электротоком может варьировать от незначительных болевых ощущений при отсутствии органических и функциональных изменений до ожогов III – IV степеней (обугливание) и шока.

При поражении электротоком следует быстро отключить ток, освободить пострадавшего от проводов с соблюдением мер предосторожности по нераспространению тока на лиц, участвующих в оказании помощи (освобождать пострадавшего в резиновых перчатках или обернуть руки сухой тканью, встать на сухую доску или коврик)

При поражении электротоком следует обратить внимание на дыхание и сердечно-сосудистую систему. В случае остановки дыхания и сердечной деятельности немедленно начать непрямой массаж сердца (надавливание ладонями быстрыми толчками в области середины грудной кости, ближе слева, в ритме 40-60 толчков в минуту). Искусственное дыхание рот в рот (предварительно закрыть рот пострадавшему и, вдохнув полной грудью, выдохнуть через марлю или носовой платок, в рот пострадавшему) или рот в нос (предварительно закрыть рот пострадавшему, и аналогичным образом осуществлять выдох в нос через марлю или носовой платок). Искусственное дыхание проводят с частотой 16-18 раз в минуту. Одновременно вызывают специализированную бригаду скорой помощи.

Непрямой массаж сердца и искусственное дыхание проводят до полного восстановления или до оказания специализированной помощи.

При ослаблении сердечной деятельности и дыхания необходимо обеспечить подачу свежего воздуха, дать понюхать на ватке нашатырный спирт, влить в рот чайную ложку (или 25 капель) кордиамина, провести похлопывание по щекам.

При повреждении кожи наложить стерильную повязку и направить пострадавшего к врачу. Поврежденную поверхность кожи вокруг ожога следует обработать зеленкой или розовым раствором марганцовки.

В кабинете информатики должна быть аптечка первой доврачебной помощи, состав которой представлен в приложении 5.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗА ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ

При работе на ПК необходимо соблюдать правильную посадку. Работающий должен сидеть прямо, опираясь в области нижних углов лопаток на спинку стула, не сутулясь, с небольшим наклоном головы вперед (до $5-7^{\circ}$). Предплечья должны опираться на поверхность стола, снимая тем самым статическое напряжение мышц плечевого пояса и рук. Угол, образуемый предплечьем и плечом, а также голенью и бедром, должен быть не менее 90° .

Уровень глаз должен приходиться на центр экрана или $2/3$ высоты экрана. Линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана, оптимальной ее отклонение в вертикальной плоскости должно находиться в пределах $\pm 5^{\circ}$, допустимое - $\pm 10^{\circ}$. Оптимальный обзор в горизонтальной плоскости от центральной оси экрана должен быть в пределах $\pm 15^{\circ}$, допустимый - $\pm 30^{\circ}$. При рассмотрении информации, находящейся в крайних положениях экрана ПК, угол рассмотрения, ограниченный линией взора и поверхностью экрана, должен быть не менее 45° . Особенно важно соблюдать этот угол при работе вдвоем на ПК.

Чем больше угол рассматривания, тем легче воспринимать информацию с экрана видеомонитора и меньше будут уставать глаза.

Учащиеся, которым показана работа в очках на близком расстоянии, должны работать на ПК в очках.

УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Для воспитания у учащихся сознательного отношения и усвоения правильных и безопасных методов и приемов работы учитель обязан проводить инструктирование и обучение учащихся по соблюдению требований техники безопасности и гигиены труда.

Инструктаж и обучение по охране труда проводятся со всеми учащимися на вводном занятии в кабинете, а затем перед практической работой на ПК.

На вводном инструктаже учитель должен ознакомить учащихся с правилами распорядка в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда; с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности.

Вводный инструктаж проводится заведующим кабинетом информатики в виде лекции, беседы по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил по технике безопасности для КИ, утвержденной руководителем учреждения образования по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, структурным подразделением которого является КИ.

Инструктаж перед работой на ПК (первичный на рабочем месте) дополняет вводный инструктаж и имеет целью ознакомить учащихся с требованиями правильной организации и содержания рабочего места, с безопасными методами работы и правилами пользования защитными средствами, с обязанностями работающего на своем рабочем месте, а также опасными ситуациями и правилами поведения при их возникновении. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят в соответствии с инструкциями по охране труда, разработанными и утвержденными согласно требованиям стандартов ССБТ администрацией совместно с профсоюзным комитетом данного учреждения образования.

Первичный инструктаж на рабочем месте должен содержать четкие и конкретные указания по безопасности труда и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приемов выполнения работы.

По окончании первичного инструктажа на рабочем месте учитель разрешает приступить к самостоятельной работе только после того, как убедится, что все учащиеся усвоили инструктаж.

В процессе выполнения работы учитель и лаборант обязаны систематически контролировать выполнение каждым учеником данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

Все сведения по проведению инструктажа учащихся регистрируются в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий – в специальном журнале.