

**Карта коррупционных рисков**  
 Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ имени Р.Г.Карманова» с.Усть-Нем

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками	Фамилия И.О., должность ответственного лица за реализацию мер	Срок реализации мер
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	В течение года
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	В течение года

3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	В течение года
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора, педагогические работники	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Матюшева Эльвира Александровна, учитель начальных классов	1 раз в год
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Опарина Галина Михайловна, учитель физики, информатики	По мере необходимости
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти	Директор, заместители директора, работники, уполно-	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупрежде-	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	2 раза в год

	управления, правоохранительными органами и другими организациями	и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	моченные директором представлять интересы образовательной организации	ния и противодействия коррупции в образовательной организации		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	По мере необходимости
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Завхоз Материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Опарина Людмила Вениаминовна, член общешкольного родительского комитета	По мере необходимости
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов от-	Директор, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	По мере необходимости

	для образова- тельной органи- зации.	ветственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации		
10.	Оплата труда и распределение стимулирующего фонда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Работа Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение заседаний по распределению учебной нагрузки.	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	Ежемесячно
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной или недостоверной информации	Заместитель директора по УВР	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	По мере необходимости
12.	Аттестация обу-	Необоснованность в	Заместитель	Комиссионное принятие решения.	Игнатова Ирина	По мере

	чающихся	выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	директора, педагогические работники	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Андреевна, ЗДВР	необходимости
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.	Игнатова Ирина Андреевна, ЗДВР	По мере необходимости

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.**

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Завхоз
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь